

<b>DDTM de la GIRONDE / SAFDR</b> Cité Administrative 2 rue Jules Ferry – BP 90 33090 BORDEAUX cedex	NOM DE L'ORGANISME CONFECTEUR DU DOSSIER : .....
Secrétariat M. Eric Aurensan au 05 47 30 52 36 <a href="mailto:eric.aurensan@gironde.gouv.fr">eric.aurensan@gironde.gouv.fr</a> <a href="mailto:ddtm-safdr@gironde.gouv.fr">ddtm-safdr@gironde.gouv.fr</a>	NOM ET TELEPHONE DU CORRESPONDANT A JOINDRE : .....

MODIFICATION <input type="checkbox"/>
APPLICATION DE LA TRANSPARENCE <input type="checkbox"/>
RETRAIT D'AGREMENT <input type="checkbox"/>

- **NOM DU GROUPEMENT :** \_\_\_\_\_

- **COMMUNE DU SIEGE SOCIAL :** \_\_\_\_\_

- **COORDS :** \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ **Mail :** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

- **DUREE DU G.A.E.C. :** \_\_\_\_\_

- **NOMBRE D'ASSOCIES :** \_\_\_\_\_

**I - SITUATION DU G.A.E.C. AVANT MODIFICATION, TRANSFORMATION OU DISSOLUTION**

NOM ET PRÉNOM DES ASSOCIES	LIENS DE PARENTÉ	AGE	DATE D'ENTRÉE DANS LE GAEC	CAPITAL SOCIAL DETENU	NOMBRE DE PARTS	% PARTS	GERANT(S) OUI / NON
<b>TOTAL =</b>						<b>100%</b>	

- **SUPERFICIE EXPLOITEE PAR LE G.A.E.C. :** \_\_\_\_\_ **ha**

- **PRINCIPALES PRODUCTIONS DU G.A.E.C. :**

-  
-

- **Associés détenant des DPU en 2014 :**    **OUI**             **NON**

**si OUI précisez, NOM Prénom et nombre de droits détenus :**

-

**II - DESCRIPTIF DE L'OPERATION SOUMISE A AUTORISATION ADMINISTRATIVE**

**NATURE ET MOTIF DE LA MODIFICATION, TRANSFORMATION OU DISSOLUTION :**

*(arrivée / sortie d'associé – gérance - répartition / montant du capital social – dérogation travail extérieur / dispense de travail – application de la transparence économique – transformation du GAEC – Dissolution – changement de siège social ...)*

-  
-  
-  
-

**INCIDENCE SUR (à remplir uniquement en cas de modification)**

- Superficie exploitée        OUI  préciser :  
                                                NON
- Nature des productions      OUI  préciser :  
                                                NON
- Gérance du G.A.E.C.        OUI  préciser :  
                                                NON
- Montant du capital social et répartition par associé    OUI  préciser :  
                                                NON

**Indiquer ci-dessous la nouvelle répartition**

NOM ET PRÉNOM DES ASSOCIES	NOMBRE DE PARTS SOCIALES	VALEUR NOMINALE EN EUROS	RÉPARTITION EN % DE PARTS SOCIALES
<b>TOTAL =</b>			<b>100 %</b>

- autres (à préciser) :

Date : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Signature du confecteur du dossier :**

**CETTE FICHE DE MODIFICATION DOIT ÊTRE RENSEIGNÉE POUR TOUTES LES OPÉRATIONS !****PIÈCES À FOURNIR EN PLUS SELON LA NATURE DE L'OPÉRATION**

<b>MODIFICATION – DÉROGATION - TRANSPARENCE</b>	<b>Documents à fournir avec la fiche de modification</b>	<b>Présent</b>	<b>Absent</b>	<b>Sans objet</b>	<b>Réservé DDTM</b>
<b>Modification</b> au sein du GAEC : - arrivée / retrait d'un associé - répartition de parts sociales - augmentation / diminution du capital social - changement de siège d'exploitation... - autre (préciser) :.....	- PV d'assemblée générale signé par tous les associés du GAEC - Projet de modification de statuts				
Application de la <b>transparence</b> pour un GAEC existant	- Demande écrite de l'ensemble des associés du GAEC - Derniers statuts à jour du GAEC, précisant les apports de chaque associé au sein du GAEC				
<b>Dérogation</b> pour activité extérieure au GAEC d'un associé	- Délibération de l'ensemble des associés fixant les conditions de cette activité extérieure (Attention, doit être < 536 h/an)				
<b>Dérogation</b> pour dispense de travail	- Délibération de l'ensemble des associés validant la dispense de travail : par associé et précisant la durée				
<b>RETRAIT - DISSOLUTION</b>	<b>Documents à fournir avec la fiche de modification</b>	<b>Présent</b>	<b>Absent</b>	<b>Sans objet</b>	<b>Réservé DDTM</b>
<b>Transformation</b> du GAEC en une autre personne morale	- PV d'assemblée générale signé par tous les associés du GAEC - Projet de statuts de la nouvelle société				
<b>Dissolution</b> du GAEC	- PV d'assemblée générale signé par tous les associés du GAEC				

Si toutes les pièces nécessaires au dossier sont présentes **le dossier est complet** et peut être instruit.  
*Attention : le délai de 2 mois (Silence vaut accord) court à compter de la date de réception du dossier.*

Si une ou plusieurs pièces sont manquantes, **le dossier est incomplet** et ne peut être instruit.  
La DDTM vous renvoie un courrier de demande de pièces complémentaires.  
*Attention : le délai commencera à la date de réception des pièces demandées.*

**Attention !**

- Ils appartient désormais aux associés du GAEC de procéder aux démarches d'immatriculation, d'inscription modificative ou de dissolution du GAEC auprès du greffe du registre du commerce et des sociétés (RCS).
- Après modification ou transformation de la société, les associés du GAEC devront transmettre à la DDTM les statuts définitifs ainsi qu'un K-bis à jour.

<b>Réservé DDTM</b> - Date de réception de la demande en DDTM : ___/___/_____	
<b>Dossier complet en DDTM</b>	le ...../...../.....
<b>Dossier incomplet demande de pièces complémentaires</b>	le ...../...../.....
	<b>Visa :</b>
	<b>Visa :</b>